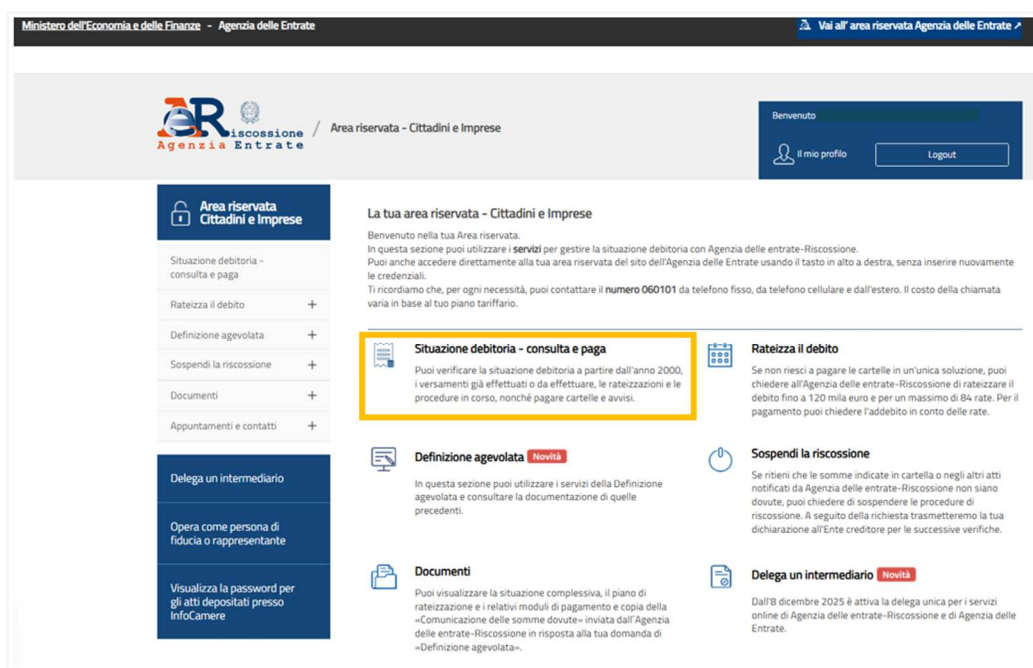


SITUAZIONE DEBITORIA

Vademecum per la navigazione
del servizio

1. Il servizio

Il servizio **Situazione debitoria – consulta e paga** ti consente di verificare la tua posizione debitoria aggiornata a partire dall'anno 2000, consultare le procedure attive, visualizzare e monitorare i tuoi piani di rateizzazione e di Definizione agevolata, visualizzare i documenti che risultano già saldati, il dettaglio di ciascun atto e procedere direttamente al pagamento.



Ministero dell'Economia e delle Finanze - Agenzia delle Entrate

Vai all' area riservata Agenzia delle Entrate

Benvenuto

il mio profilo Logout

Area riservata
Cittadini e Imprese

Situazione debitoria - consulta e paga

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Appuntamenti e contatti +

Delega un intermediario

Opera come persona di fiducia o rappresentante

Visualizza la password per gli atti depositati presso InfoCamere

La tua area riservata - Cittadini e Imprese

Benvenuto nella tua Area riservata.
In questa sezione puoi utilizzare i servizi per gestire la situazione debitoria con Agenzia delle entrate-Riscossione. Puoi anche accedere direttamente alla tua area riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate usando il tasto in alto a destra, senza inserire nuovamente le credenziali.
Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Situazione debitoria - consulta e paga

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di rateizzare il debito fino a 120 mila euro e per un massimo di 84 rate. Per il pagamento puoi chiedere l'addebito in conto delle rate.

Definizione agevolata **Novità**

In questa sezione puoi utilizzare i servizi della Definizione agevolata e consultare la documentazione di quelle precedenti.

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.

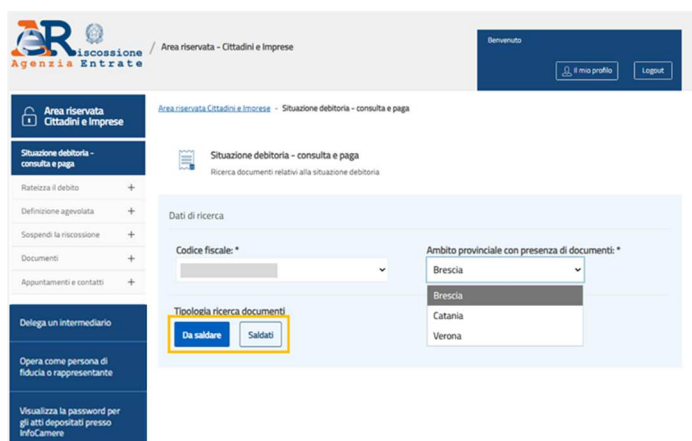
Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi moduli di pagamento e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «Definizione agevolata».

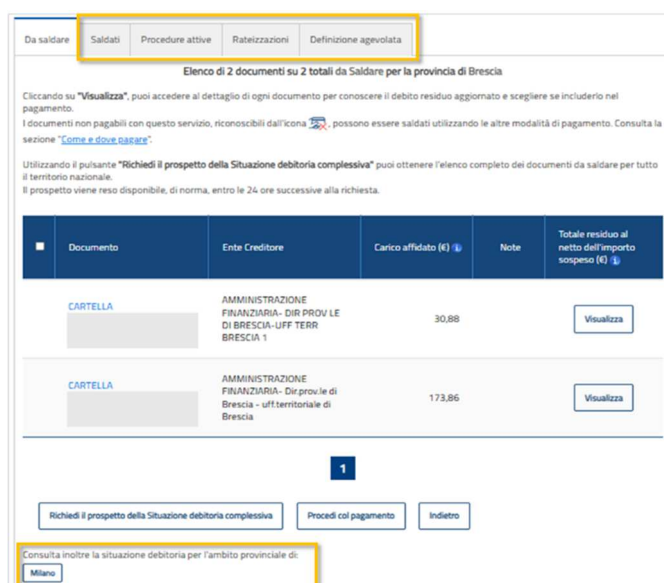
Delega un intermediario **Novità**

Dall'8 dicembre 2025 è attiva la delega unica per i servizi online di Agenzia delle entrate-Riscossione e di Agenzia delle Entrate.

Per procedere con la verifica dei dati, dopo aver scelto la voce “Situazione debitoria – consulta e paga” seleziona, nel menù a tendina, la tua posizione personale o quella del soggetto che rappresenti o da cui sei delegato (persona di fiducia o intermediario fiscale), visualizza in quali ambiti provinciali risultano documenti e scegli se consultare i documenti «**Da saldare**» o «**Saldati**».



Da questa pagina, oltre a consultare i documenti “**Da saldare**” e “**Saldati**”, potrai anche visualizzare, a livello di codice fiscale e per l'ambito provinciale selezionato, le informazioni relative alle “Procedure attive”, ai documenti delle “Rateizzazioni” e a quelli della “Definizione agevolata” (cfr. par. n. 4, 5 e 6).




In fondo alla maschera trovi i pulsanti per effettuare la ricerca su eventuali altri ambiti provinciali in cui risultano documenti, senza necessità di tornare alla schermata precedente.

2. SEZIONE ► DA SALDARE

Selezionando la voce “**Da saldare**” si visualizza l’elenco delle cartelle/avvisi e, in prima battuta, l’importo del carico affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione dall’Ente creditore (tale importo non tiene, pertanto, conto di eventuali sgravi, riscossioni o sospensioni intervenute successivamente).



Elenco di 2 documenti su 2 totali da Saldare per la provincia di Brescia

Cliccando su “**Visualizza**”, puoi accedere al dettaglio di ogni documento per conoscere il debito residuo aggiornato e scegliere se includerlo nel pagamento.

I documenti non pagabili con questo servizio, riconoscibili dall'icona , possono essere saldati utilizzando le altre modalità di pagamento. Consulta la sezione “[Come e dove pagare](#)”.

Utilizzando il pulsante “**Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva**” puoi ottenere l’elenco completo dei documenti da saldare per tutto il territorio nazionale.

Il prospetto viene reso disponibile, di norma, entro le 24 ore successive alla richiesta.






Documento	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Note	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (€)
CARTELLA	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	30,88		Visualizza
CARTELLA	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- Dir.prov.le di Brescia - uff.territoriale di Brescia	173,86		Visualizza

1

Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva Procedi col pagamento Indietro

Consulta inoltre la situazione debitoria per l'ambito provinciale di:

Legenda note

-  Sospensione
-  Sgravio
-  Rateizzazione
-  Definizione agevolata
-  Documento non pagabile

La colonna “**Note**” evidenzia, tramite icone, la presenza di eventuali provvedimenti (*Sospensione, Sgravio, Rateizzazione, Definizione agevolata*) o l’alert se il documento non è pagabile tramite il canale online. In calce alla pagina del servizio è presente la specifica Legenda.

Per accedere al dettaglio del documento e conoscere l'importo da pagare clicca su **"Visualizza"** o sul numero del documento.

Così facendo si accede al dettaglio che mostra, suddiviso per le singole voci, il debito residuo aggiornato (= *Totale residuo al netto dell'importo sospeso*).

Documento	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Note	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (€)
CARTELLA [redacted]	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	30,88		Visualizza
CARTELLA [redacted]	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- Dir.prov.le di Brescia - uff.territoriale di Brescia	173,86		Visualizza

[Dettaglio importi](#) | [Partite/Tributi](#) | [Pagamenti](#) | [Procedure attive](#)

Dati e importi in euro atualizzati al 10/03/2026

Tipologia documento: Cartella	Carico affidato	30,88
Numero: [redacted]	Importo oggetto di sgravio	0,00
Ambito provinciale: Brescia	Importo già pagato	0,00
Ente creditore: AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata	0,00
Data di notifica: 08/06/2022	Residuo carico	30,88
Adesione Definizione agevolata: NO	Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione	+ 2,21
Presenza rateizzazione: NO	Oneri, diritti e quote	+ 13,42
Presenza procedure: SI	Totale residuo	46,51
Presenza sgravio: NO	Importo sospeso	0,00
Presenza sospensione: NO	Totale residuo al netto dell'importo sospeso	46,51

[Scarica il PDF con il dettaglio del documento](#) | [Aggiungi al pagamento](#)

2.1 Sezione Da saldare ► Dettaglio importi e pagamento

In questa sezione trovi il dettaglio degli importi del documento selezionato che mostra, suddiviso per le singole voci, il debito residuo aggiornato.

Documento	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Note	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (€)
CARTELLA	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	30,88		

[Visualizza](#)

[Dettaglio importi](#) | [Partite/Tributi](#) | [Pagamenti](#) | [Procedure attive](#)

Dati e importi in euro attualizzati al 04/03/2026

Tipologia documento: Cartella	Carico affidato	30,88
Numero: [REDACTED]	Importo oggetto di sgravio	0,00
Ambito provinciale: Brescia	Importo già pagato	0,00
Ente creditore: AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata	0,00
Data di notifica: 08/06/2022	Residuo carico	30,88
Adesione Definizione agevolata: NO	Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione	+ 2,20
Presenza rateizzazione: NO	Oneri, diritti e quote	+ 13,42
Presenza procedure: SI	Totale residuo	46,50
Presenza sgravio: NO	Importo sospeso	0,00
Presenza sospensione: NO	Totale residuo al netto dell'importo sospeso	46,50

[Scarica il PDF con il dettaglio del documento](#) | [Aggiungi al pagamento](#)

Per il dettaglio del documento, scarica il PDF.

Per pagare il documento selezionato puoi cliccare sul tab **“Aggiungi al pagamento”** nella pagina del dettaglio degli importi.

Documento	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Note	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (€)
CARTELLA [redacted]	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	30,88		Visualizza

Dettaglio importi | Partite/Tributi | Pagamenti | Procedure attive

Dati e importi in euro aggiornati al 04/03/2026

Tipologia documento: Cartella	Carico affidato	30,88
Numero: [redacted]	Importo oggetto di sgravio	0,00
Ambito provinciale: Brescia	Importo già pagato	0,00
Ente creditore: AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata	0,00
Data di notifica: 08/06/2022	Residuo carico	30,88
Adesione Definizione agevolata: NO	Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione	+ 2,20
Presenza rateizzazione: NO	Oneri, diritti e quote	+ 13,42
Presenza procedure: SI	Totale residuo	46,50
Presenza sgravio: NO	Importo sospeso	0,00
Presenza sospensione: NO	Totale residuo al netto dell'importo sospeso	46,50


[Scarica il PDF con il dettaglio del documento](#)
[Aggiungi al pagamento](#)

Il servizio ti mostra l'importo aggiornato da pagare; continua cliccando **“Procedi col pagamento”**.

Da saldare | Saldati | Procedure attive | Rateizzazioni | Definizione agevolata





Elenco di 2 documenti su 2 totali da Saldare per la provincia di Brescia

Cliccando su **“Visualizza”**, puoi accedere al dettaglio di ogni documento per conoscere il debito residuo aggiornato e scegliere se includerlo nel pagamento.

I documenti non pagabili con questo servizio, riconoscibili dall'icona , possono essere saldati utilizzando le altre modalità di pagamento. Consulta la sezione [“Come e dove pagare”](#).


Utilizzando il pulsante **“Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva”** puoi ottenere l'elenco completo dei documenti da saldare per tutto il territorio nazionale.

Il prospetto viene reso disponibile, di norma, entro le 24 ore successive alla richiesta.

<input type="checkbox"/>	Documento	Ente Creditore	Carico affidato (€) 	Note	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (€) 
<input checked="" type="checkbox"/>	CARTELLA 	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	30,88		46,51
	CARTELLA 	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- Dir.prov.le di Brescia - uff.territoriale di Brescia	173,86		<input type="button" value="Visualizza"/>

1

Consulta inoltre la situazione debitoria per l'ambito provinciale di:



2.3 Sezione Da saldare ► Pagamenti

In questa sezione puoi verificare il riepilogo dei pagamenti effettuati per il documento selezionato. Puoi visualizzare il numero di quietanza, lo strumento di pagamento utilizzato, il canale, la data e l'importo.

Situazione debitoria - consulta e paga
 Dettaglio documento n.

▼ Dati anagrafici

[← Torna alla lista completa dei documenti](#)

Dettaglio importi
Partite/Tributi
Pagamenti
Procedure attive

Dettaglio complessivo pagamenti effettuati

N. quietanza	Tipo pagamento	Canale di pagamento	Data pagamento	Importo (€)
	PAGAMENTO PAGOPA	PAGOPA	15/09/2025	5,88
	PAGAMENTO PAGOPA	PAGOPA	15/09/2025	65,59
	PAGAMENTO PAGOPA	PAGOPA	15/10/2025	65,59
Totale pagato				137,06

2.4 Sezione Da saldare ► Procedure attive

In questa sezione puoi verificare se e in quale procedura attiva la cartella che stai esaminando risulta inserita, visualizzando il tipo di procedura e la sua data di attivazione. Per ciascuna procedura puoi consultare anche gli ulteriori documenti associati oltre alla cartella che stai consultando.

Situazione debitoria - consulta e paga
 Dettaglio documento n.

▼ Dati anagrafici

[← Torna alla lista completa dei documenti](#)

Dettaglio importi
Partite/Tributi
Pagamenti
Procedure attive

Procedure attive

Attenzione: in presenza di procedura di fermo amministrativo attiva su più targhe, il servizio mostra solo una delle targhe interessate.

Tipo Procedura	Data Attivazione	Documenti associati
FERMO AMMINISTRATIVO - ISCRIZIONE ATTO DI FERMO - 	23/08/2024	

2.5 Richiedere il Prospetto della Situazione debitoria complessiva

Sempre nella pagina iniziale, dove trovi l'elenco delle cartelle/avvisi, è possibile richiedere, in modalità asincrona, il **Prospetto della Situazione debitoria complessiva**, per tutti gli ambiti provinciali nei quali sono presenti documenti da saldare.

Nel prospetto, sono riportati in un **unico elaborato tutti i documenti** intestati al codice fiscale oggetto dell'interrogazione **indipendentemente dall'ambito provinciale di riferimento**.

Clicca sull'apposito tab e richiedi il PDF della Situazione debitoria complessiva sintetica Da saldare in modalità asincrona.

Da saldare
Saldati
Procedure attive
Rateizzazioni
Definizione agevolata

Elenco di 2 documenti su 2 totali da Saldare per la provincia di Brescia

Cliccando su **"Visualizza"**, puoi accedere al dettaglio di ogni documento per conoscere il debito residuo aggiornato e scegliere se includerlo nel pagamento.

I documenti non pagabili con questo servizio, riconoscibili dall'icona , possono essere saldati utilizzando le altre modalità di pagamento. Consulta la sezione ["Come e dove pagare"](#).

Utilizzando il pulsante **"Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva"** puoi ottenere l'elenco completo dei documenti da saldare per tutto il territorio nazionale.

Il prospetto viene reso disponibile, di norma, entro le 24 ore successive alla richiesta.

	Documento	Ente Creditore	Carico affidato (€) <small>?</small>	Note	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (€) <small>?</small>
■	CARTELLA 	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	30,88		Visualizza
	CARTELLA 	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- Dir.prov.le di Brescia - uff.territoriale di Brescia	173,86		Visualizza

Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva

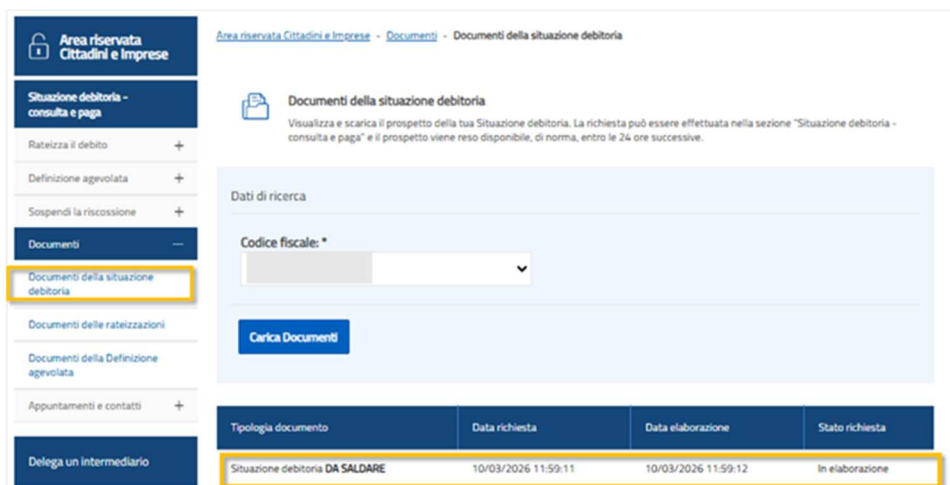
1
Procedi col pagamento

Indietro

Consulta inoltre la situazione debitoria per l'ambito provinciale di:

Milano

Il PDF richiesto viene visualizzato nella sezione **Documenti** → **Documenti della situazione debitoria** e risulta in stato «**In elaborazione**».



Tipologia documento	Data richiesta	Data elaborazione	Stato richiesta
Situazione debitoria DA SALDARE	10/03/2026 11:59:11	10/03/2026 11:59:12	In elaborazione

Dopo l'elaborazione del PDF ti viene inviata una e-mail informativa in modo che puoi accedere nuovamente alla sezione dedicata e scaricare il documento richiesto.

Il prospetto della Situazione debitoria viene reso disponibile, di norma, entro le 24 ore successive alla richiesta.


Oggetto: Prospetto Situazione debitoria

Gentile [redacted]

La informiamo che il prospetto della Situazione debitoria complessiva delle cartelle/avvisi da saldare da Lei richiesto, è disponibile nella Sua area riservata del nostro portale www.agenziaentrateriscossione.gov.it, nella sezione "Documenti/Documenti della situazione debitoria".



Nella speranza di averle fornito un servizio utile, Le auguriamo una buona giornata.

Questo messaggio è stato generato in modo automatico. Si prega di non rispondere a questa e-mail.



Agenzia entrate-Riscossione
Via Giuseppe Grezar, 14 - 00142 Roma
www.agenziaentrateriscossione.gov.it

Accedendo, quindi, alla sezione dedicata, la richiesta risulta in stato «**Disponibile**»

Tipologia documento	Data richiesta	Data elaborazione	Stato richiesta
Situazione debitoria SALDATI	10/03/2026 16:11:56	10/03/2026 16:12:28	Disponibile 
Situazione debitoria DA SALDARE	10/03/2026 16:09:20	10/03/2026 16:10:14	Disponibile 

ed è possibile effettuare il download del documento.

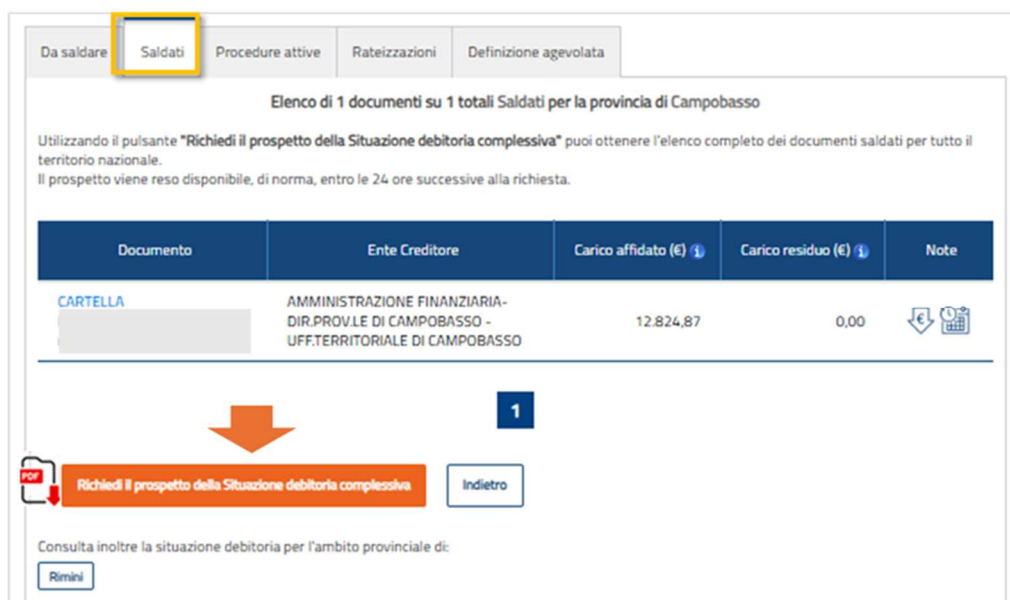
3. SEZIONE ► SALDATI

Nella sezione “**Saldati**” è presente l'elenco dei documenti interamente pagati o sgravati a partire dall'anno 2000, ad esclusione di quelli interamente saldati da più di 5 anni (se non sono mai stati oggetto di procedura) e sgravati da più di 3 anni.

Nella pagina di riepilogo dei documenti, relativi a una provincia, è possibile:

- visualizzare eventuali provvedimenti associati al documento tramite le icone presenti nella colonna “**Note**”;
- cliccare sul documento per accedere al dettaglio del documento;
- richiedere, in modalità asincrona, il **Prospetto della Situazione debitoria complessiva Saldati** (multiambito).



Clicca sull'apposito tab per richiedere il PDF della Situazione debitoria complessiva sintetica Saldati in modalità asincrona.




Da saldare **Saldati** Procedure attive Rateizzazioni Definizione agevolata

Elenco di 1 documenti su 1 totali Saldati per la provincia di Campobasso

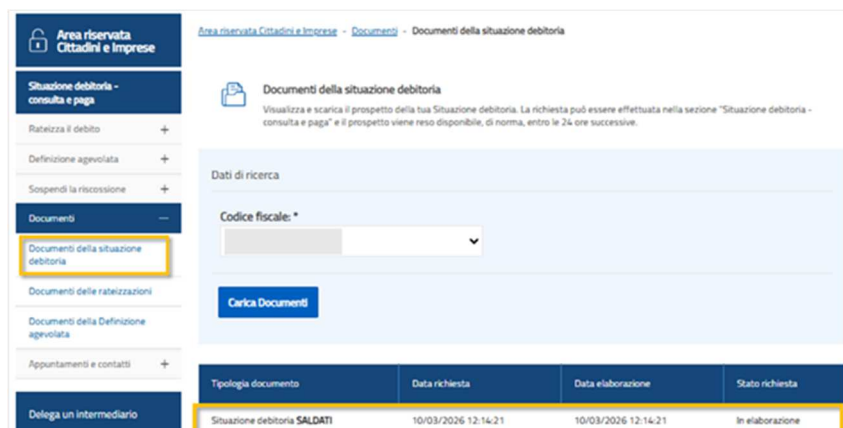
Utilizzando il pulsante “Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva” puoi ottenere l'elenco completo dei documenti saldati per tutto il territorio nazionale.
Il prospetto viene reso disponibile, di norma, entro le 24 ore successive alla richiesta.

Documento	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Carico residuo (€)	Note
CARTELLA	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA-DIR.PROV.LE DI CAMPOBASSO - UFF.TERRITORIALE DI CAMPOBASSO	12.824,87	0,00	 

 Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva Indietro

Consulta inoltre la situazione debitoria per l'ambito provinciale di:
Rimini

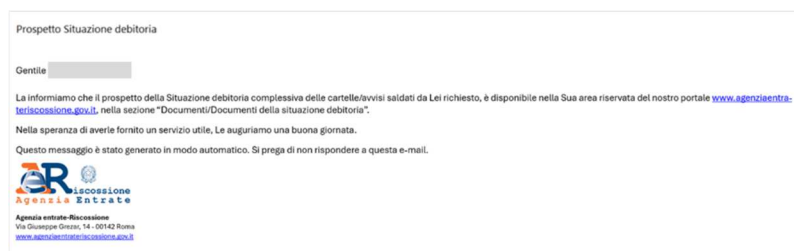
Il PDF richiesto viene visualizzato nella sezione **Documenti** → **Documenti della situazione debitoria** e risulta in stato «**In elaborazione**».



Tipologia documento	Data richiesta	Data elaborazione	Stato richiesta
Situazione debitoria SALDATI	10/03/2026 12:14:21	10/03/2026 12:14:21	In elaborazione

Dopo l'elaborazione del PDF ti viene inviata una e-mail informativa in modo che puoi accedere nuovamente alla sezione dedicata e scaricare il documento richiesto.

Il prospetto della Situazione debitoria viene reso disponibile, di norma, entro le 24 ore successive alla richiesta.



Prospetto Situazione debitoria

Gentile [nome]



La informiamo che il prospetto della Situazione debitoria complessiva delle cartelle/avvisi saldati da Lei richiesto, è disponibile nella Sua area riservata del nostro portale www.agenziaentrateriscossione.gov.it, nella sezione "Documenti/Documenti della situazione debitoria".

Nella speranza di averle fornito un servizio utile, Le auguriamo una buona giornata.

Questo messaggio è stato generato in modo automatico. Si prega di non rispondere a questa e-mail.

AR Agenzia Entrate-Riscossione
 Via Giuseppe Grasso, 14 - 00142 Roma
www.agenziaentrateriscossione.gov.it

Accedendo nuovamente alla sezione dedicata, la richiesta risulta in stato «**Disponibile**»



Tipologia documento	Data richiesta	Data elaborazione	Stato richiesta
Situazione debitoria SALDATI	10/03/2026 16:11:56	10/03/2026 16:12:28	Disponibile 
Situazione debitoria DA SALDARE	10/03/2026 16:09:20	10/03/2026 16:10:14	Disponibile 

ed è possibile il download del documento.

3.1 SEZIONE SALDATI ► Dettaglio importi

Clicca sul documento e accedi al dettaglio degli importi che mostra, suddiviso per le singole voci, il carico residuo pari a zero.

Per il dettaglio del documento, scarica il PDF.

Documento	Ente Creditore	Carico affidato (€) ↓	Carico residuo (€) ↓	Note
CARTELLA	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR.PROV.LE DI CAMPOBASSO - UFF.TERRITORIALE DI CAMPOBASSO	12.824,87	0,00	 

Dettaglio importi


Partite/Tributi

Pagamenti

Procedure attive

Dati e importi in euro aggiornati al 05/03/2026

<p>Tipologia documento: Cartella</p> <p>Numero: <input type="text"/></p> <p>Ambito provinciale: Campobasso</p> <p>Ente creditore: AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - DIR.PROV.LE DI CAMPOBASSO - UFF.TERRITORIALE DI CAMPOBASSO</p> <p>Data di notifica: 02/12/2011</p> <p>Adesione Definizione agevolata: NO</p> <p>Presenza sgravio: SI</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e6f2ff;">Carico affidato</td> <td style="text-align: right;">12.824,87</td> </tr> <tr> <td>Importo oggetto di sgravio</td> <td style="text-align: right;">- 2.212,43</td> </tr> <tr> <td>Importo già pagato</td> <td style="text-align: right;">- 10.612,44</td> </tr> <tr> <td>Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #003366; color: white;">Residuo carico</td> <td style="text-align: right; color: white;">0,00</td> </tr> </table>	Carico affidato	12.824,87	Importo oggetto di sgravio	- 2.212,43	Importo già pagato	- 10.612,44	Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata	0,00	Residuo carico	0,00
Carico affidato	12.824,87										
Importo oggetto di sgravio	- 2.212,43										
Importo già pagato	- 10.612,44										
Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata	0,00										
Residuo carico	0,00										



Scarica il PDF con il dettaglio del documento

3.2 SEZIONE SALDATI ► Partite/tributi

In questa sezione trovi il dettaglio delle partite/tributi del documento selezionato con evidenza del relativo Ente/Ufficio, gli estremi dell'identificativo della partita, la tipologia di ruolo, la specifica se tale partita è stata saldata o meno in Definizione agevolata, l'importo del carico affidato, del carico residuo e il numero dei tributi contenuti nella partita.

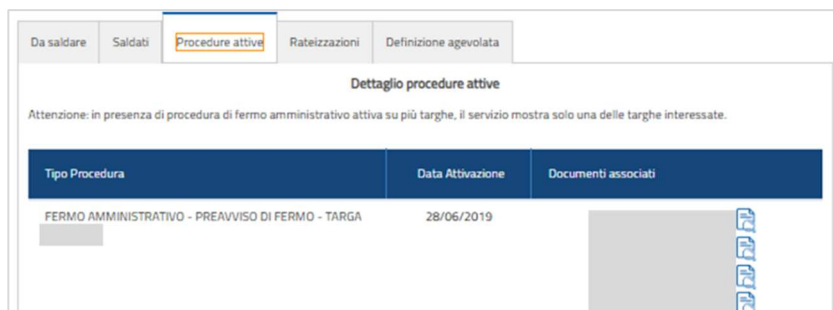
Per il dettaglio del documento, scarica il PDF.

Ente/Ufficio	Identificativo partita	Ruolo	Adesione Definizione agevolata	Carico affidato (€)	Residuo carico (€)	n. tributi
18 TRD AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - DIR.PROV.LE DI CAMPOBASSO - UFF.TERRITORIALE DI CAMPOBASSO	[redacted]	ORDINARIO	NO	12.824,87	0,00	12

Scarica il PDF con il dettaglio del documento

4. SEZIONE ► PROCEDURE ATTIVE

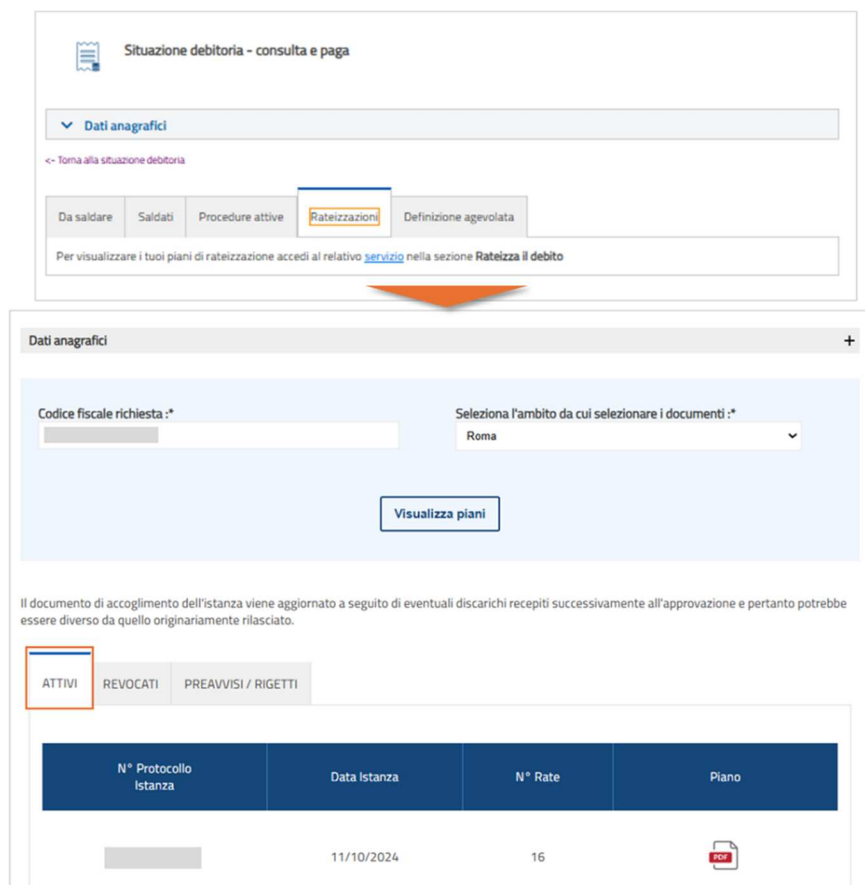
In questa sezione verifica tutte le procedure attive sul tuo codice fiscale e i relativi documenti associati raggruppati per tipo di procedura e data di attivazione.



Tipo Procedura	Data Attivazione	Documenti associati
FERMO AMMINISTRATIVO - PREAVVISO DI FERMO - TARGA	28/06/2019	[Icone documenti]

5. SEZIONE ► RATEIZZAZIONI

Visualizza i tuoi piani di rateizzazione e accedi tramite il link al servizio **Rateizza il debito** → **Piani di rateizzazione**. Nella stessa sezione, per i piani attivi, sono disponibili anche i moduli di pagamento delle rate.



Situazione debitoria - consulta e paga

▼ **Dati anagrafici**

<- Torna alla situazione debitoria

Da saldare | Saldati | Procedure attive | **Rateizzazioni** | Definizione agevolata

Per visualizzare i tuoi piani di rateizzazione accedi al relativo [servizio](#) nella sezione **Rateizza il debito**

Dati anagrafici +

Codice fiscale richiesta :*

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti :*

Roma

Visualizza piani

Il documento di accoglimento dell'istanza viene aggiornato a seguito di eventuali discarichi recepiti successivamente all'approvazione e pertanto potrebbe essere diverso da quello originariamente rilasciato.

ATTIVI | REVOCATI | PREAVVISI / RIGETTI

N° Protocollo Istanza	Data Istanza	N° Rate	Piano
[Codice]	11/10/2024	16	[Icona PDF]

6. SEZIONE ► DEFINIZIONE AGEVOLATA

Visualizza le Comunicazioni delle somme dovute che Agenzia delle entrate-Riscossione ha inviato ad esito dell'adesione ad un istituto di definizione agevolata e accedi tramite il link al servizio **Definizione agevolata** → **Comunicazione delle somme dovute**.

Situazione debitoria - consulta e paga

▼ Dati anagrafici

<- Torna alla situazione debitoria

Da saldare | Saldati | Procedure attive | Rateizzazioni | **Definizione agevolata**

Per visualizzare le comunicazioni delle somme dovute ricevute a seguito della domanda di adesione alla Definizione agevolata accedi al relativo [servizio](#) nella sezione **Definizione agevolata**

Documenti della Definizione agevolata - Comunicazione delle somme dovute

Visualizza e scarica copia della Comunicazione delle somme dovute e dei moduli per il pagamento che l'Agente della riscossione ti ha inviato in seguito alla tua adesione ad una delle diverse Definizioni agevolate.

Seleziona il codice fiscale

Visualizza documenti

Copia Comunicazione Riammissione alla Rottamazione-quater (DL n. 202/2024)	Copia Comunicazione Rottamazione-quater (L. n. 197/2022)	Copia Comunicazione Rottamazione-ter o Saldo e stralcio	Copia Comunicazione Definizioni agevolate precedenti (DL n. 148/2017 e DL n. 193/2016)
--	---	---	--

Attenzione: La "Rottamazione-quater" non produce effetti in caso di mancato, insufficiente o tardivo versamento oltre cinque giorni dai termini di pagamento dell'unica rata o di una sola delle rate del piano. Consulta le scadenze delle rate nella sezione dedicata alla misura agevolativa di riferimento.

Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»	Comunicazione delle somme dovute	Moduli di pagamento per le scadenze successive alla decima
Comunicazione delle somme dovute per la Rottamazione-quater Busta n. _____		